

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 90

Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 90



Е. Л. Богданова /

Приказ от 31.08.2016 № 210-од

**Перспективный план-график по реализации ФГОС ООО (дорожная карта)
в ГБОУ школе №90 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2016 – 2020 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат	
				Документальный (нормативно- правовой)	Содержательный
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО					
1.1.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке реализации ФГОС ООО в 5 – 9-ых классах	В течение всего периода (2016 – 2020)	Директор школы, рабочая группа	Протоколы	Создание нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию ФГОС ООО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования	Январь	Директор школы, рабочая группа	План-график	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО
1.3	Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования школы	В течение всего периода (2016 – 2020)	Директор школы, зам. директора по УВР	Протоколы педсовета, приказ об утверждении ООП ООО	Создание ООП ООО
1.4	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	В течение всего периода (2016 – 2020)	Директор школы	Протоколы педсовета, приказ об утверждении ООП ООО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО
1.5	Организация отчётности по реализации ФГОС за текущий период и перспективы развития	Июнь - август	Директор школы, рабочая группа	Отчёты	Отчёты, аналитика

	данного направления				
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО					
2.1	Формирование рабочей группы по реализации направлений ФГОС ООО	Сентябрь 2016	Директор школы	Приказ о создании рабочей группы по реализации направлений ФГОС ООО	Обеспечение координации деятельности организованных структур школы по реализации направлений ФГОС ООО
2.2	Реализация модели внеурочной деятельности ОУ по направлениям работы	В течение учебного года	Администрация, соц. педагог, классные руководители, учителя-предметники	Модель, приказы на утверждение, расписание, рабочие программы	Работа кружков, секций предметной направленности, организация педагогической поддержки, проведение воспитательных мероприятий
2.3	Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Положение	Оценка образовательных достижений учащихся
2.4	Включение в план ВШК вопросов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО	Август	Директор школы, рабочая группа	План ВШК	Система мероприятий, обеспечивающих ВШК по реализации ФГОС ООО
3. Методическое обеспечение реализации ФГОС ООО					
3.1	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана основного общего образования	Апрель 5-6 кл. – 2016 5-7 кл. – 2017 5-8 кл. – 2018 5-9 кл. – 2019	Зам. директора по УВР основной школы	Приказ на утверждение, учебный план	Наличие учебного плана ООО
3.2	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО Формирование заказа учебников, согласно приказу Минобразования РФ	Январь 16-17 – 2016 17-18 – 2017 18-19 – 2018 19-20 – 2019	Председатели МО, зав. библиотекой	Протоколы МО	Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО
3.3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов (согласно учебному плану	До сентября	Председатели МО, учителя-предметники	Протоколы МО, приказы на утверждение	Рабочие программы учебных предметов, курсов ООО

	школы)				
3.4	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности ООО	До сентября	Председатели МО, учителя-предметники	Протоколы МО, приказы на утверждение	Рабочие программы внеурочной деятельности ООО
3.5	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации ООО	Июнь	Зам. директора по ВР	Протокол педсовета, приказ на утверждение	Наличие Программы воспитания и социализации ООО
3.6	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - Стартовая диагностика учащихся классов; - Диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения	Сентябрь, май (по плану)	Председатели МО, учителя-предметники	Отчёты	Оценка образовательных достижений учащихся
3.7	Организация деятельности МО по внедрению ФГОС Организация методического сопровождения: - проведение обучающего курса для учителей с ориентацией на проблемы реализации ФГОС; - инструктивно-методические совещания по вопросам внедрения ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатели МО, рабочая группа	Методические материалы, протоколы совещаний	Координация деятельности предметных кафедр по реализации направлений ФГОС ООО в образовательный процесс, программ внеурочной деятельности; выбор УМК, соответствующих реализации ФГОС ООО; ликвидация профессиональных затруднений
3.8	Проведение мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Февраль - март	Зам. директора по УВР основной школы	Анкеты учащихся и их родителей (законных представителей)	Разработка учебного плана ООО с учётом потребностей учащихся и родителей (законных представителей)
3.9	Заключение договоров о сотрудничестве ГБОУ школа №90 и учреждений дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	договоры	Организация возможности реализации дополнительного образования учащихся школы
3.10	Корректировка плана-графика	Текущий	Директор школы,	План-график	Система мероприятий,

	реализации ФГОС ООО	учебный год	рабочая группа		обеспечивающих внедрение ФГОС ООО
4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ООО					
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО	Июнь	Директор школы	Штатное расписание	Комплектование педагогическими кадрами; формирование состава классных руководителей, педагогов дополнительного образования; расстановка кадров
4.2	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	До сентября	Директор школы	Должностные инструкции	Корректировка должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками
4.3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в связи с реализацией направлений ФГОС основного общего образования. Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников	В течение всего периода (2016 – 2020)	Директор школы, зам. директора по УВР основной школы, специалист по кадрам	План-график, сертификаты, свидетельства, дипломы, благодарности	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к внедрению ФГОС ООО
4.4	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, городских, районных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО	В течение всего периода (2016 – 2020)	Заместители директора по УВР, методист ИКТ, ВР	Материалы семинаров	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом; обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ООО					
5.1	Дистанционная связь сайтами Комитета образования Санкт-Петербурга, АППО, РОО	В течение всего периода (2016 – 2020)	Администрация, рабочая группа		Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе реализации

					ФГОС ООО
5.2	Размещение на сайте школы информации о реализации ФГОС ООО	В течение всего периода (2016 – 2020)	Рабочая группа, методист ИКТ	Информация сайта	Широкое информирование родительской общественности
5.3	Проведение заседаний школьного родительского совета, классных родительских собраний	В течение всего периода (2016 – 2020)	Администрация школы, классные руководители	Протоколы заседания родительского совета школы, родительских собраний	Ознакомление родительской общественности с приоритетными направлениями ФГОС ООО
5.4	Проведение публичного отчёта школы	Сентябрь	Директор школы	Публичный отчёт	Представление информации о готовности школы к реализации направлений ФГОС ООО
5.5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по внедрению ФГОС ООО	В течение всего периода (2016 – 2020)	Администрация, рабочая группа	Информация для стендов	Информированность педагогического коллектива
5.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода (2016 – 2020)	Администрация, члены рабочей группы	Создание банка «полезных» ссылок, наличие странички «ФГОС» на школьном сайте	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
5.7	Размещение материалов на школьных стендах информации; обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение всего периода (2016 – 2020)	Администрация, члены рабочей группы	Информация	Актуальная информация
6. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ООО					
6.1	Предварительный анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиНа п.2.4.2.2821-10 к условиям и организации обучения по	Июнь - август	Зам. директора АХЧ	Административные совещания	Получение достоверной информации о состоянии санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС

	ФГОС и выполнению требований в части охраны здоровья детей				
6.2	Предварительный анализ соответствия условий противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Июнь - август	Зам. директора АХЧ	Административные совещания	Получение достоверной информации о соответствии условий противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
6.3	Предварительный анализ соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО	Июнь - август	Методист по ИКТ, зам. директора по УВР	Административные совещания	Получение достоверной информации о соответствии информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО
6.4	Организация контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	В течение всего периода (2016 – 2020)	Методист по ИКТ	Оперативные совещания	Обеспечение реализации ООП
6.5	Организация доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода (2016 – 2020)	Методист по ИКТ	Оперативные совещания	Обеспечение реализации ООП
6.6	Анализ комплектования библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода (2016 – 2020)	Зав. библиотекой	Отчёт, база данных	Получение информации о комплектовании библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами
6.7	Анализ материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение всего периода (2016 – 2020)	Директор школы	Административные советы (совещания)	Разработка управленческих действий по материально-техническому обеспечению школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО
6.8	Формирование заказа по обеспечению соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО	В течение всего периода (2016 – 2020)	Методист по ИКТ, зам. директора АХЧ, зав. библиотекой	Заказ	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО

7. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО

7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	В течение всего периода (2016 – 2020)	Директор школы	Нормативно-правовые акты	Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО в школе
-----	---	---------------------------------------	----------------	--------------------------	--