

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школа №90
Е.Л.Богданова
« 11 » _____ 2018 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
в государственном бюджетном образовательном учреждении школа № 90
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	март 2018 года (по мере необходимости)	Руководитель ГУ
2	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	апрель 2018 года	Руководитель ГУ
3	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении школа № 90 Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, ежегодно	Ответственное лицо
4	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	по мере необходимости	Ответственное лицо
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении школа № 90 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы	декабрь 2022 года	Ответственное лицо

Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1	Разработка Кодекса этики и служебного поведения	апрель 2018 года	Руководитель ГУ
2	Деловая игры для старшеклассников на уроках обществознания на тему: «Будущее – без коррупции» с подведением итогов конкурса по изобразительному искусству на тему: «Мир без коррупции»	октябрь-ноябрь 2018 года	Иное лицо
3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Руководитель ГУ
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
1	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Руководитель ГУ, ответственное лицо
2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	IV квартал 2018 года	Руководитель ГУ, ответственное лицо
Антикоррупционный мониторинг			
1	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Ответственное лицо
2	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении школа № 90 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Ответственное лицо
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2018-2022 гг.	Иное лицо

Антикоррупционное образование

1	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Ответственное лицо, иное лицо
2	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Ответственное лицо, иное лицо
3	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Руководитель ГУ